

CURRICULUM VITAE

CARLOS EDUARDO FLORES HENRIQUEZ.

Galvarino Gallardo 1619, Depto. 904, Providencia, Santiago.
Celular: 98903104.

ANTECEDENTES PERSONALES

| | |
|-------------------|--|
| RUT | : 14.468.923-2 |
| FECHA NACIMIENTO | : 19 de Enero 1974. |
| NACIONALIDAD | : Chilena. |
| ESTADO CIVIL | : Casado. |
| SITUACION MILITAR | : Al Día. |
| PROFESION | : Ingeniero Civil Industrial Ingeniero (E) Celulosa y Papel |
| EMAIL | : carlos.flores.henriquez@gmail.com |

ANTECEDENTES ACADEMICOS

| | |
|--------------------|---|
| ENSEÑANZA SUPERIOR | : Ingeniero Civil Industrial Universidad Mayor. Santiago, Región Metropolitana. |
| | : Ingeniero de Ejecución en Celulosa y Papel Instituto Profesional Virginio Gómez (UDC) Los Ángeles, VIII Región. |
| | : Pos título en Gestión Medioambiental Universidad Politécnica de Madrid Madrid - España |
| ENSEÑANZA MEDIA | : Liceo Alemán, Los Ángeles, VIII Región. |

ANTECEDENTES LABORALES

| | |
|-------------------|--|
| 06/2012 – Hoy | : CMPC, Papeles Cordillera “Producción de Papeles y Cartones” Jefe de Turno Producción. (Puente Alto, Santiago.) - Operación de MP-20. - Gestión de KPI de proceso. - Gestión del recurso humano. - Indicadores de seguridad y medioambientales. - Programación de la producción. - Apoyo en planificación de intervenciones en máquina. - Responsable del área en turnos |
| 11/2009 - 03/2012 | : Norske Skog Bio-Bio, Ingeniero de Asistencia Técnica. (San Pedro de la Paz, VIII Región) - Planificación de Capacitación para el personal operativo de la planta, comenzando con el área de Máquinas Papeleras. - Creación de una Malla Curricular con todas las materias y competencias requeridas por cargo. - Generación de procedimientos de apoyo a las capacitaciones. - Apoyo en la implementación del plan de capacitación. - Realización de capacitaciones técnicas. |
| 11/2007 – 07/2009 | : Norske Skog Bio-Bio, Ingeniero Producción – Asistente Máquinas Papeleras (San Pedro de la Paz, VIII Región). - Mejoramiento de Competencias Técnicas - Planes de Capacitación - Estudio de Propuestas de Mejoramiento - Gestión de Calidad, Seguridad y Medioambiente - Apoyo en gestión operacional en el área |
| 07/2002 – 09/2008 | : MAF Inspección Técnica, Gerente General (Concepción, VIII Región) Posicionamiento como proveedora de servicios en importantes empresas: - Enap Refinerías. - CMPC Celulosa. - Arauco. - Huachipato. - DSD - Sidgo Koppers |

| | |
|-------------------|---|
| 03/2001 – 04/2002 | : SGS Chile, Coordinador Comercial Zona Sur Área Industrial (Concepción, VIII Región) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Inspector en Celulosa Arauco y Constitución, Planta Constitución para determinación % seco de celulosa exportada, por 3 metodologías de análisis. - Prospección de nuevos servicios en zona sur. |
| 07/2000 – 11/2000 | : Asesor Proyectos INDAP Los Ángeles (voluntariado) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Declaraciones de Impacto Ambiental - Cambios de Uso de Suelo - Planos de Emplazamiento - Evaluación General |
| 11/1999 – 03/2000 | : Papeles Industriales, Jefe de Turno Máquinas Papeleras (Lampa, Santiago). |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Control Global de Operación en Turnos. - Manejo de Personal. - Informes de Seguridad. - Responsable Fábrica en Turno Nocturno |

CURSOS Y CAPACITACIONES

- “Trabajo Efectivo En Equipo”
 - (16 hrs.)
- “Técnicas De Liderazgo, Comunicación Y Formación De Equipos De Trabajo”
 - (8 hrs.)
- Auditor Interno de Calidad – SGS Chile
 - (16 hrs.)
- Inspector Certificado de Soldaduras – Idiem/Indura
 - (32 hrs.)
- “Taller De Excelencia Operacional 5s+Tpm”
 - (10 hrs.)
- Capacitación “Manejo Seguro De Sustancias Peligrosas En La Industria De La Celulosa Y Papel”

INFORMATICA

- Herramientas Office, nivel avanzado.
-Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook
- Conocimiento en Software SAP.

IDIOMAS

- Inglés intermedio – certificado TOEFL.

NORMAS DE CALIDAD

Conocimientos en los Programas:

-ISO9001, ISO14001 y OHSAS 18001.

OBJETIVO LABORAL

Ingresar a una empresa que me permita crecer profesional y económicamente, desarrollarme en un ambiente de trabajo que me lleve a nuevas fronteras de conocimiento y aprendizaje para un mejor desarrollo en mi vida laboral, cumpliendo y superando en todo momento con las expectativas y necesidades de la industria.

REFERENCIAS LABORALES

- Sr. Juan Carlos Silva Rosales, Gerente de Mejoramiento Continuo, Papeles Bio Bio.
juan.carlos.silva@pabio.cl
 - (Av. Pedro Aguirre Cerda N°1054, comuna de San Pedro de la Paz, Concepción, Chile. Fono: 41-2500288)
- Sr. Luis Carrasco Chávez, Jefe de Departamento MP-20, Papeles Cordillera.
lcarrasco@papeles.cmpc.cl
 - (Av. Eyzaguirre N°01098, Casilla 23, comuna de Puente Alto, Santiago, Chile. Fono: 02-23675770)